

CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS RIOS, RJ.

EDITAL Nº 001/2020 – CONCURSO PÚBLICO.

PROVA OBJETIVA.

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO.

Leia atentamente as INSTRUÇÕES:

1. Não será permitido ao candidato realizar a prova usando óculos escuros (exceto para correção visual, ou fotofobia, desde que informe no ato da inscrição), ou portar aparelhos eletrônicos (mesmo desligados), qualquer tipo de relógio, chaves, carteira, bolsa, acessórios que cubram o rosto, a cabeça, ou parte desta.
2. Poderá ser eliminado, deste Concurso Público o candidato cujo(s) aparelho(s) eletrônico(s), mesmo desligado(s), emitir(em) qualquer som durante a realização da prova. O tempo em que permanecer no local, onde estará ocorrendo o Concurso Público, o candidato deverá manter o celular desligado, sendo permitido ligá-lo somente após ultrapassar o portão de saída do prédio, sob pena de ser eliminado deste Concurso Público.
3. O candidato poderá manter em cima da sua carteira apenas lápis, borracha, caneta, um documento de identificação e lanche. **Outros pertences**, como água, ou qualquer outro tipo de líquido, antes do início das provas, o candidato deverá acomodá-los **embaixo de sua cadeira**, sob sua guarda e responsabilidade.
4. Confira se a sua prova tem **60** questões, cada qual com 5 alternativas, veja se o cargo para o qual se inscreveu está correto.
5. Confira seus dados no cartão-resposta (nome, número de inscrição e o cargo para o qual se inscreveu) e **ASSINE** o mesmo.
6. Preencha toda a área do cartão-resposta correspondente à alternativa de sua escolha, com caneta esferográfica (tinta azul, ou preta), sem ultrapassar as bordas. As marcações duplas, ou rasuradas, com corretivo, ou marcadas diferentemente do modelo estabelecido no cartão-resposta poderão ser anuladas.
7. Observe as orientações apresentadas no cartão-resposta. O mesmo não será substituído, salvo se contiver erro de impressão.
8. Aguarde a autorização do fiscal para abrir o caderno de provas. Ao receber a ordem, confira-o. Nenhuma reclamação sobre o total de questões, ou falha de impressão, será aceita depois de iniciada a prova.
9. Cabe apenas ao candidato a interpretação das questões, o fiscal não poderá fazer nenhuma interferência. A Prova Objetiva terá duração máxima de **3h (três horas)**, incluso o tempo destinado ao preenchimento do cartão-resposta.
10. O candidato poderá se retirar do local da prova somente **1h (uma hora)** após seu início, levando seu caderno de prova.
11. Ao término da prova, o candidato deverá entregar ao fiscal de sala o cartão-resposta preenchido e assinado.
12. Os **3 (três)** candidatos, que terminarem a prova por último, deverão permanecer na sala, e só poderão sair juntos, após o fechamento do envelope, contendo os cartões-respostas dos candidatos presentes e ausentes, e assinarem no lacre do referido envelope, atestando que este foi devidamente lacrado.
13. Ao término da prova, o candidato deverá se retirar do recinto onde está ocorrendo a mesma, não lhe sendo mais permitido o uso do banheiro e bebedouro.

BOA PROVA!

LÍNGUA PORTUGUESA.

Leia o poema para responder às próximas quatro questões.

Soneto de separação. (Vinícius de Moraes).

De repente do riso fez-se o pranto
Silencioso e branco como a bruma
E das bocas unidas fez-se a espuma
E das mãos espalmadas fez-se o espanto.

De repente da calma fez-se o vento
Que dos olhos desfez a última chama
E da paixão fez-se o pressentimento
E do momento imóvel fez-se o drama.

De repente, não mais que de repente,
Fez-se de triste o que se fez amante
E de sozinho, o que se fez contente.

Fez-se do amigo próximo, o distante,
Fez-se da vida, uma aventura errante,
De repente, não mais que de repente.

01. De acordo com o poema, assinale a alternativa incorreta.

- a) O eu lírico, afirma no poema, que o antes, com a pessoa amada, tudo era alegria, felicidade; depois da separação, tudo virou tristeza, ele ficou sozinho, sem Norte.
- b) Na primeira estrofe, os dois primeiros versos (grifados), indicam a figura de linguagem comparação.
- c) No poema, o eu lírico afirma, que todo relacionamento amoroso, um dia acaba, diz que ninguém que ama, é feliz.
- d) O poema, como o próprio título indica, descreve uma separação e as consequências que ela proporcionou.
- e) Na segunda estrofe (1º e 2º versos grifados) e na última (2º verso) aparece a figura de linguagem denominada metáfora.

02. Quanto a encontros vocálicos, as palavras do poema (silencioso, paixão, mais) são:

- a) Hiato / hiato / hiato.
- b) Ditongo / ditongo / ditongo.
- c) Hiato / ditongo / ditongo.
- d) Hiato / ditongo / hiato.
- e) Ditongo / hiato / hiato.

03. As palavras do texto (de repente, mãos, silencioso, não, e) sequencialmente são:

- a) Advérbio / substantivo / adjetivo / advérbio / conjunção.
- b) Substantivo / substantivo / adjetivo / advérbio / conjunção.
- c) Advérbio / substantivo / adjetivo / advérbio / preposição.
- d) Adjetivo / substantivo / adjetivo / advérbio / conjunção.
- e) Advérbio / substantivo / substantivo / advérbio / conjunção.

04. Na primeira estrofe, o terceiro verso (E das bocas unidas fez-se a espuma), temos uma oração coordenada:

- a) Assindética.
- b) Sindética aditiva.
- c) Sindética adversativa.
- d) Sindética conclusiva.
- e) Sindética explicativa.

05. Quanto à colocação dos pronomes átonos, assinale (C) correto ou (I) incorreto e marque a alternativa devida.

- () Quando o verbo abrir o período, a posição do pronome átono é depois do verbo (ênclise).
- () Nunca se pospõe pronome átono às formas do futuro do presente, nem às do futuro do pretérito.
- () Quando o sujeito ,substantivo ou pronome, (que não seja de significação negativa), vier imediatamente antes do verbo, assim nas orações afirmativas como nas interrogativas, usamos a ênclise.
- () Usamos a ênclise nas orações coordenadas sindéticas.
- () É obrigatória a ênclise nas orações negativas, desde que não haja pausa entre o verbo e as palavras de negação.

() É obrigatória a próclise nas orações exclamativas, começadas por palavras exclamativas, bem como nas orações optativas.

() Usa-se a ênclise nas orações subordinadas

- a) C - C - C - C - I - C - I.
- b) I - C - C - C - C - I - C.
- c) C - C - I - C - I - C - C.
- d) C - I - C - C - C - C - C.
- e) C - C - C - C - C - C - C.



06.

Fonte: <https://br.pinterest.com/pin/291397038390747552/>

Referindo-se a período composto, leia o texto e assinale a alternativa correta.

- a) Uma oração coordenada assindética e outra, coordenada sindética aditiva.
- b) Duas orações coordenadas assindéticas.
- c) Uma oração coordenada assindética e outra, coordenada sindética adversativa.
- d) Uma oração coordenada assindética e outra, coordenada sindética explicativa.
- e) Uma oração coordenada assindética e outra, coordenada sindética conclusiva.

07. Em se tratando de regência verbal, assinale a alternativa incorreta.

- a) Os reis abdicam e fogem disfarçados.
- b) Abracei-o, dizendo que eu era quem devia pedir perdão.
- c) O papa atendeu-os.
- d) Eu não abdicó da minha autoridade.
- e) O confeitiro veio ajudar-lhe.

08. Assinale a alternativa, onde a preposição com tem valor de oposição.

- a) "Temos guerra com a Espanha, senhor."
- b) "Eu quero andar com os ventos."
- c) "E um dia inteiro ao sol paciente estive com o destro bico a arquitetar o ninho."
- d) "Fora rico e empobrecera com as secas."
- e) Estou bem com Margarete.

09. Assinale a alternativa, onde temos um predicado verbo-nominal.

- a) Mariana é inteligente.
- b) O ônibus chegou atrasado.
- c) Meu avô faleceu.
- d) Todos fugiram.
- e) Dei uma esmola ao mendigo.

10. Marque a alternativa, onde todos os substantivos são masculinos.

- a) Cal / alface.
- b) Champanha / diabete.
- c) Omoplata / sabiá.
- d) Sentinela / ágape.
- e) Sucuri / lança-perfume.

11. Sobre discurso direto, indireto e indireto livre, marque a alternativa incorreta.

- a) O sacerdote, com o coração a sangrar, disse: "Positivamente, este país não é amigo de Deus." (Discurso direto).
- b) O delegado estava indeciso. A quem interessará o crime? (Discurso indireto).
- c) O professor afirmou que aquele que não saiba obedecer, não devia mandar. (Discurso indireto).
- d) Indagou o médico: "Qual será a verdadeira idade do doente?" (Discurso direto).
- e) O médico recusou pagamento, acrescentando: "É cristão levar a saúde à casa dos pobres." (Discurso direto).

12. Quanto aos termos acessórios da oração, assinale a alternativa incorreta.

- a) O adjunto adnominal é expresso por adjetivo, locução adjetiva, artigo (definido, ou indefinido), pronome adjetivo, ou numeral adjetivo.
- b) Aposto: um substantivo (ou pronome) pode-se fazer acompanhar imediatamente de outro termo de caráter nominal, a título de individualização, ou esclarecimento.
- c) São exemplos de vocativo: “Eu, Brás Cubas, escrevi este romance com a pena da galhofa e a tinta da melancolia”; “Durante sete anos, Jacó serviu Labão, pai de Raquel”.
- d) Adjunto adverbial é o termo que acompanha o verbo, exprimindo as particularidades que cercam, ou precisam o fato por este indicado.
- e) Vocativo é um termo de natureza exclamativa, empregado quando chamamos por alguém, ou dirigimos a fala a pessoa, ou ente personificado.

13. Assinale a alternativa, onde todas as palavras são acentuadas pela mesma razão.

- a) Excêntrico / glória / pôneis.
- b) Fôlego / méis / avô.
- c) Gênio / lúcido / pá.
- d) Saúde / juízes / Piauí.
- e) Pó / tórax / herói.

14. Assinale a alternativa, onde temos apenas substantivos abstratos.

- a) Mulher, Margarete, computador.
- b) Beleza, tristeza, juventude.
- c) Alma, anjo, saci.
- d) Bruxa, abraço, homem.
- e) Cansaço, beijo, João.

15. Relacione as colunas sobre figuras de linguagem e marque a alternativa verdadeira.

Coluna I.

- A- Catacrese.
- B- Perífrase.
- C- Antítese.
- D- Paradoxo.
- E- Prosopopeia.
- F- Onomatopeia.
- G- Anáfora.

Coluna II.

- (1) “O mar passa saborosamente a língua na areia.”
 - (2) “Tristeza não tem fim / Felicidade sim...”
 - (3) “Sem o coaxar dos sapos ou o cri-cri dos grilos / como é que poderíamos dormir tranquilos?”
 - (4) “O Príncipe dos Poetas teve também outras atividades que o tornaram famoso.”
 - (5) “Pra se viver do amor / há que esquecer o amor.”
 - (6) “Na solidão solitude, / Na solidão entrei, / Na solidão perdi-me, / Nunca me alegrarei.”
 - (7) Não me lembro do seu nome, mas ainda me lembro das maçãs avermelhadas de seu rosto.
- a) A (1) – B (3) – C (5) – D (2) – E (4) – F (6) – G (7).
 - b) A (6) – B (3) – C (1) – D (5) – E (2) – F (7) – G (4).
 - c) A (7) – B (4) – C (2) – D (5) – E (1) – F (3) – G (6).
 - d) A (7) – B (4) – C (5) – D (2) – E (1) – F (3) – G (6).
 - e) A (2) – B (4) – C (6) – D (7) – E (5) – F (3) – G (1).

16. Em adjetivos pátrios, coloque (C) correto ou (I) incorreto e marque a alternativa verdadeira.

- () São denominados pátrios os adjetivos que indicam locais de origem, como continentes, países, estados, cidades, etc.
 - () Em sua grande maioria, os adjetivos pátrios, são derivados do nome do local com o acréscimo dos prefixos: -ês, -ense e -ano.
 - () O adjetivo pátrio de Florianópolis é florianopolitano.
 - () O adjetivo pátrio de Assunção é assuncionenho.
 - () O adjetivo pátrio de Havana é havanês.
 - () O adjetivo pátrio da Patagônia é patagonense.
- a) C – I – C – C – C – I.
 - b) C – I – C – C – C – C.
 - c) C – C – C – C – C – I.
 - d) C – C – C – C – I – C.
 - e) C – C – C – C – C – C.

17. Para a formação do plural dos substantivos, coloque (C) correto ou (I) incorreto e marque a alternativa verdadeira.

- () Plural dos substantivos simples: (regra geral), acrescenta-se -s ao singular dos substantivos terminados em vogal e dos substantivos terminados em ditongo oral e ditongo nasal -ãe.
 - () Plural dos substantivos terminados em -r e -z: acréscimo de -es.
 - () Plural dos substantivos terminados em -m: substituição do -m por -ns.
 - () Plural dos substantivos terminados em -n: acréscimo de s ou de -es (conforme o caso).
 - () Plural dos substantivos terminados em -al, -el, -ol e ul: substituição do -l por -is.
 - () Plural dos substantivos terminados em -il (oxítonos, substituição do -l por s), (paroxítonos, substituição do -il por -eis).
- a) V - V - V - V - V - F.
 - b) V - F - V - V - F - V.
 - c) V - V - F - F - V - V.
 - d) F - V - V - V - V - F.
 - e) V - V - V - V - V - V.

18. Quanto ao sujeito, coloque (C) correto ou (I) incorreto e assinale a alternativa devida.

- () Posições do sujeito na oração: antes, depois, ou no meio do predicado.
 - () Núcleo do sujeito: palavra principal, de maior importância significativa dentro do sujeito.
 - () Sujeito inexistente: não é possível (ou não se deseja) identificar o termo que o representa. O verbo aparece na 3ª pessoa do plural sem referências anteriores, verbo na 3ª pessoa do singular, seguido do pronome se.
 - () Sujeito indeterminado: a declaração do predicado não faz referência a um sujeito. Verbos impessoais que expressam fenômenos da natureza. Verbos haver (indicando existir e tempo decorrido), fazer, estar e ser (indicando fenômenos naturais ou tempo).
 - () Sujeito simples: possui apenas um núcleo.
 - () Sujeito composto: possui dois ou mais núcleos.
 - () Sujeito elíptico (implícito, ou oculto): é identificado pela desinência verbal.
- a) C - C - C - C - C - C - I.
 - b) I - C - C - C - I - C - C.
 - c) C - I - C - C - C - I - C.
 - d) C - C - I - I - C - C - C.
 - e) C - C - C - C - C - C - C.

19. Leia as características e marque a alternativa devida.

“Ênfase no lado mais animalesco do homem: a fome, o instinto, a parte não civilizados, a sexualidade, a zoomorfização das personagens. Determinismo: o indivíduo não é mais sujeito, mas um figurante da história, resultado das influências do meio. O homem é entendido como produto das leis naturais. As obras deste período trazem à tona tópicos como as taras sexuais, os vícios, as doenças, o incesto, o adultério. Preferência por temas cotidianos, priorizando as relações e vivências das classes inferiores.”

- a) Arcadismo.
- b) Modernismo.
- c) Romantismo.
- d) Simbolismo.
- e) Naturalismo.

20. Em se tratando de período literário, leia os comentários e assinale a alternativa correta.

Nasceu em decorrência da crise do Renascimento, ocasionada, principalmente, pelas fortes divergências religiosas e imposições do catolicismo e pelas dificuldades econômicas, decorrentes do declínio do comércio com o Oriente. Todo o rebuscamento presente na arte e literatura é reflexo dos conflitos dualistas entre o terreno e o celestial, o homem (antropocentrismo) e Deus (teocentrismo), o pecado e o perdão, a religiosidade medieval e o paganismo presente no período renascentista.

A ideologia é fornecida pela Contrarreforma. Em nenhuma outra época se produziu tamanha quantidade de igrejas, capelas, estátuas de santos e monumentos sepulcrais. As obras de arte deviam falar aos fiéis com a maior eficácia possível, mas em momento algum descer até eles. A arte tinha que convencer, conquistar e impor admiração.

O Renascimento definiu-se pela valorização do profano, pondo em voga o gosto pelas satisfações mundanas. Os intelectuais deste período, no entanto, não alcançam tranquilidade agindo de acordo com essa filosofia. A influência da Contrarreforma fez com que houvesse oposição entre os ideais de vida eterna em contraposição com a vida terrena e do espírito em contraposição à carne. Na visão, não há possibilidade de conciliar essas antíteses: ou se vive a vida sensualmente, ou se foge dos gozos humanos e se alcança a eternidade. A tensão de elementos contrários causa no artista uma profunda angústia: após arrojá-los nos prazeres mais radicais, ele se sente culpado e busca o perdão divino. Assim, ora ajoelha-se diante de Deus, ora celebra as delícias da vida.

O homem assume consciência integral no que se refere à fugacidade da vida humana (efemeridade): o tempo, veloz e avassalador, tudo destrói em sua passagem. Por outro lado, diante das coisas transitórias

(instabilidade), surge a contradição: vivê-las, antes que terminem, ou renunciar ao passageiro e entregar-se à eternidade?

O estilo apresenta forma conturbada, decorrente da tensão causada pela oposição entre os princípios renascentistas e a ética cristã. Daí a frequente utilização de antíteses, paradoxos e inversões, estabelecendo uma forma contraditória, dilemática. Além disso, a utilização de interrogações revela as incertezas do homem, frente ao seu período, a inversão de frases, a sua tentativa na conciliação dos elementos opostos.

- a) Barroco.
- b) Arcadismo.
- c) Realismo.
- d) Simbolismo.
- e) Modernismo.

CONHECIMENTOS GERAIS.

Nos termos da Lei Orgânica do Município de Três Rios, RJ (Revisada – 2002, atualizada em 03/08/2018), responda às próximas cinco questões.

21. Leia as assertivas e assinale a incorreta.

- a) Ninguém será discriminado, ou prejudicado pelo fato de haver litigado, ou estar litigando com órgãos municipais nas esferas administrativas, ou judiciais.
- b) São gratuitos para pessoas reconhecidamente pobres o sepultamento e procedimentos específicos em cemitérios privados do município.
- c) Todos têm direito de receber, no prazo fixado em lei, informações objetivas, de interesse particular, coletivo, ou geral, acerca dos atos e projetos do Município, bem como dos respectivos órgãos da administração pública.
- d) Aos litigantes e aos acusados em processos administrativos, o poder público garantirá o contraditório e a ampla defesa.
- e) Os procedimentos administrativos obedecerão aos princípios constitucionais da legalidade, moralidade, impessoalidade e publicidade.

22. Qual alternativa deve ser considerada correta?

- a) O Município instituirá sistema municipal de Creches, Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio.
- b) A liberdade de associação profissional, ou sindical, não será assegurada pelo poder público.
- c) O Município garantirá a Educação Diferenciada a alunos de ambos os sexos.
- d) Compete ao Município, colaborar com as entidades assistenciais que visem a proteção e a educação da criança.
- e) São poderes do Município, independentes e harmônicos entre si, o Legislativo e o Judiciário.

23. Atribua (V) verdadeiro ou (F) falso aos itens e indique a alternativa correspondente.

- () O distrito é parte integrante do território municipal, com denominação própria.
 - () É facultada a descentralização administrativa com a criação de administrações distritais, por meio de lei de iniciativa do Poder Executivo.
 - () Vila será constituída de porção contínua do distrito e possuirá denominação própria.
- a) F – V – V.
 - b) V – F – V.
 - c) V – V – F.
 - d) V – F – F.
 - e) V – V – V.

24. Analise se é (C) correto ou (I) incorreto o que se afirma nos itens, depois assinale a alternativa correspondente.

- () Compete privativamente ao Município, criar, organizar e suprimir distritos, observada a legislação estadual.
 - () É de competência comum do Município, União e Estado, na forma prevista em lei complementar federal, cuidar da saúde e assistência pública, da proteção e garantia das pessoas portadoras de deficiências.
 - () Funcionário é o servidor contratado por qualquer órgão do governo sob o regime da CLT.
 - () Assim na União como nos Estados, o Município identificará, na sua estrutura administrativa, funções típicas de Estado, cujo desempenho será atribuição de funcionário efetivo.
- a) C – C – C – C.
 - b) C – I – C – C.
 - c) C – C – I – C.
 - d) I – C – C – C.
 - e) C – C – I – I.

25. Marque a alternativa que completa corretamente a lacuna do texto.

Ao funcionário público municipal é assegurado o recebimento de adicional por tempo de serviço, sempre concedido por triênio, sendo o primeiro em dez por cento e os demais em cinco por cento, limitado ao máximo por _____.

- a) onze triênios
- b) cinco triênios
- c) vinte triênios
- d) dez triênios
- e) doze triênios

Em conformidade com a Lei nº 3.156, de 04 de julho de 2008 (Estrutura Administrativa do Poder Legislativo do Município de Três Rios, RJ), responda às próximas cinco questões.

26. Assinale a assertiva incorreta.

- a) Compete à Controladoria, dentre outros, promover o controle interno com base nos dispositivos da LOM e apoiar o TCE/RJ no controle externo, zelando pelo fiel cumprimento de suas normas, decisões e resoluções.
- b) Compete à Secretaria Geral, dentre outros, manter o controle e promover a divulgação das matérias de interesses do Poder Legislativo.
- c) Compete à Assessoria de Imprensa, dentre outros, organizar e manter atualizado cadastro dos órgãos da administração pública de seus respectivos titulares, além de todos os dados necessários à comunicação da Câmara com os mesmos.
- d) Compete à Divisão de Aperfeiçoamento de Pessoal, dentre outros, manter o controle de frequência dos servidores requisitados.
- e) Compete ao Serviço de Admissão e Cadastro, dentre outros, organizar e manter atualizados e completos os registros de todo o pessoal da Câmara, ativo e inativo.

27. Preparar, em cooperação com o Serviço de Treinamento, testes, provas e demais instrumentos de avaliação, mantendo-os arquivados e zelando pelo seu sigilo, é competência:

- a) Do Serviço de Frequência.
- b) Do Serviço de Habilitação.
- c) Da Divisão de Aperfeiçoamento de Pessoal.
- d) Do Serviço de Direitos Funcionais.
- e) Do Serviço de Treinamento.

28. Receber, conferir e remeter para publicação as matérias concernentes ao expediente da Mesa Diretora, é competência do:

- a) Serviço de Acompanhamento de Proposições.
- b) Serviço de Autógrafos.
- c) Serviço de Moções e Indicações.
- d) Serviço de Atas.
- e) Serviço de Debates.

29. Não compete ao Serviço de Manutenção:

- a) Planejar, supervisionar e controlar todos os serviços de obras e manutenção de prédios, equipamentos e instalações da Câmara.
- b) Supervisionar a execução de obras e reformas do prédio, instalações e equipamentos da Câmara.
- c) Coordenar o planejamento e a implantação de normas e procedimentos da segurança, contra incêndio e acidentes de trabalho, nas dependências da Câmara.
- d) Supervisionar e controlar a implantação de normas e procedimentos aplicáveis ao Departamento e órgãos subordinados.
- e) Executar os serviços de manutenção e reparo das instalações elétricas, hidráulicas e sanitárias da Câmara.

30. Compete ao Serviço de Telefonia, exceto:

I- Executar os serviços de telefonia.

II- Comunicar ao órgão responsável qualquer defeito constatado na central telefônica.

III- Colaborar com o órgão responsável na avaliação dos serviços de manutenção e reparo executados.

IV- Executar os serviços de recepção, controle e distribuição da correspondência encaminhada à Câmara.

- a) I.
- b) II
- c) III
- d) IV
- e) III e IV.

À luz da Lei nº 3.157, de 04 de julho de 2008 (Plano de Carreira dos Servidores da Câmara Municipal de Três Rios, RJ), responda às próximas duas questões.

31. Qual alternativa completa corretamente a lacuna?

O Quadro de Cargos dos Servidores Públicos da Câmara Municipal de Três Rios será constituído de grupos de categorias funcionais, estes classificados em referências numéricas e será dividido em Cargos em Comissão, Cargos de Provedimento Efetivo e _____ gabinetes de Vereadores.

- a) 10
- b) 13
- c) 11
- d) 21
- e) 19

32. O Grupo X será constituído de cargos de provimento efetivo, preenchidos pelas respectivas categorias funcionais. Para concorrer aos cargos deste Grupo é necessária formação profissional na correspondente carreira, devidamente comprovada pelo certificado oficial e habilitação legal junto aos respectivos Conselhos.

O Grupo X é denominado:

- a) AGENTES DE SERVIÇOS TÉCNICOS, AST.
- b) AGENTES DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS, ASA
- c) AGENTES DE SERVIÇOS DE PRIMEIRO NÍVEL, ASPN.
- d) AGENTES DE SERVIÇOS DE NÍVEL SUPERIOR, ASNS
- e) AGENTES DE SERVIÇOS MÉDIOS, ASM.



33. Câmara de Vereadores aprova inclusão orçamentária para custeio das instituições filantrópicas.

Fonte: <http://cvtr.rj.gov.br/camara-de-veredores-aprova-inclusao-orcamentaria-de-r-400-mil-para-custeio-das-instituicoes-filantropicas/>.

Os vereadores aprovaram por unanimidade e de forma célere, as emendas parlamentares que foram enviadas para ajuda de custeio de duas instituições filantrópicas de Três Rios: Associação Luz do Amanhecer e Apae (Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais). Sendo:

- a) R\$ 200 mil para a Apae Três Rios e R\$ 200 mil para a Associação Luz do Amanhecer.
- b) R\$ 300 mil para a Apae Três Rios e R\$ 400 mil para a Associação Luz do Amanhecer.
- c) R\$ 400 mil para a Apae Três Rios e R\$ 300 mil para a Associação Luz do Amanhecer.
- d) R\$ 150 mil para a Apae Três Rios e R\$ 200 mil para a Associação Luz do Amanhecer.
- e) R\$ 250 mil para a Apae Três Rios e R\$ 350 mil para a Associação Luz do Amanhecer.

34. Assinale a alternativa que completa a lacuna da seguinte notícia.



Câmara aprova quase R\$ 2 bi para compra e produção da vacina de Oxford.

Fonte: <https://noticias.uol.com.br/saude/ultimas-noticias/redacao/2020/12/02/camara-aprova-liberacao-de-r-19-bilhao-a-producao-da-vacina-de-oxford.htm>.

A Câmara dos Deputados aprovou hoje MP (Medida Provisória) que libera quase R\$ 2 bilhões (R\$ 1.994.960.005,00) para viabilizar a compra e o processamento final pela Fiocruz (Fundação Oswaldo Cruz) da vacina contra o novo coronavírus em desenvolvimento pela Universidade de Oxford e comercializada pela Empresa Farmacêutica AstraZeneca.

A Fiocruz, vinculada _____, firmou contrato com a AstraZeneca para a aquisição do imunizante. A encomenda tecnológica firmada prevê o recebimento pelo Brasil de 100,4 milhões de doses da vacina.

- a) à Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo
- b) ao Ministério da Saúde
- c) à Secretaria de Saúde do Estado do Rio de Janeiro
- d) à Secretaria de Vigilância em Saúde
- e) à Secretaria de Atenção à Saúde

35. ONU faz acordo [...] para levar ajuda humanitária ao Tigré.



Conflito levou milhares de etíopes a se refugiarem no Sudão.

A ONU firmou um acordo [...] para permitir o acesso de ajuda humanitária à região do Tigré, impactada há um mês por um conflito armado, confirmaram fontes das Nações Unidas à Agência Efe nesta quarta-feira (2/12).

Fonte: <https://noticias.r7.com/internacional/onu-faz-acordo-com-etiofia-para-levar-ajuda-humanitaria-ao-tigre-02122020>.

O acordo foi firmado entre a ONU e:

- a) Os Estados Unidos.
- b) O Sudão.
- c) A Alemanha.
- d) A Etiópia.
- e) A África do Sul.

RACIOCÍNIO LÓGICO.

36. A proposição: “Lucy passa no concurso, se e somente se, Thiago dá aula de raciocínio lógico.”

O conectivo utilizado nessa proposição é:

- a) Bicondicional.
- b) Disjunção.
- c) Conjunção.
- d) Condicional.
- e) Negação.

37. Marque a alternativa que apresenta uma sentença aberta.

- a) Aquele homem é servidor da Câmara Municipal de Três Rios.
- b) Se a Praça da Autonomia está aberta, então José trabalha.
- c) O Teatro Celso Peçanha e a Praça São Sebastião não são pontos turísticos de Três Rios.
- d) O Rio Paraíba do Sul está cheio, se e somente se, durante o mês chover.
- e) Ou Maria passeia no Shopping Olga Sola, ou João vai até o Museu Rodoviário.

38. Em uma eleição das melhores praias da Região dos Lagos do Rio de Janeiro, estão competindo 10 praias. De quantas maneiras distintas poderão ser escolhidas as 3 primeiras colocadas?

- a) 1.000.
- b) 630.
- c) 210.
- d) 720.
- e) 300.

39. Em uma prova de Concurso para a Câmara Municipal de Três Rios participaram 2.450 candidatos. Sabendo que foram eliminados $\frac{1}{5}$ de $\frac{1}{7}$ do total de candidatos, quantos candidatos não eliminados restaram?

- a) 70.
- b) 2.100.
- c) 1.960.
- d) 2.380.
- e) 1.750.

40. Doze ônibus da Empresa Progresso transportam 1.200 pessoas no Município de Três Rios. Para transportar 4.200 pessoas, quantos ônibus iguais a esses seriam necessários?

- a) 24.
- b) 36.
- c) 12.
- d) 03.
- e) 42.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS.

41. O MS-Word 2016 possui um recurso para contagem de palavras. É possível contar o número de palavras em uma parte do documento:

I- Desde que tenha conexão com a Internet para executar atualizações de contagem de palavras.

II- É necessário instalar o suplemento Action Pane 3 para que este recurso esteja habilitado.

III- Selecionando o parágrafo desejado e verificando na barra de status a contagem de palavras.

Sobre isto, podemos afirmar que:

- a) Apenas a opção I está correta.
- b) Apenas a opção II está correta.
- c) Apenas a opção III está correta.
- d) Apenas as opções I e III estão corretas.
- e) Todas as opções estão corretas.

42. O processo de separação de palavras no MS-Word 2016, que ocorre no final de cada linha de um parágrafo utilizado em textos científicos, específicos, jornais, livros, ou até mesmo em uma carta, é denominado:

- a) Quebra de linha.
- b) Quebra de parágrafo.
- c) Espaçamento.
- d) Recuo.
- e) Hifenização.

43. O MS-Word 2016 contém muitos marca-textos para fazer com que o texto fique fora da tela, como se você estivesse realçando o papel com um marcador fluorescente. Você pode selecionar um texto, ou uma imagem, realçá-lo, ou usar a ferramenta de realce para marcar diferentes partes de um documento. Você também pode remover o realce, ou localizar rapidamente itens realçados no documento. A opção de “realce de texto” está localizada na Guia:

- a) Correspondência.
- b) Revisão.
- c) Página inicial.
- d) Exibir.
- e) Layout.

44. Para localizar, ou localizar e substituir uma palavra, ou expressão dentro de um documento, no MS-Word 2016, você deverá utilizar alguns procedimentos, como:

I- Usando a combinação de teclas [CTRL] + [L], para localizar a expressão no documento.

II- Usando a combinação [CTRL] + [U] e para localizar e substituir a expressão no documento.

III- Usando a combinação de teclas [CTRL] + [M], para somente substituir uma expressão no documento.

Sobre isto, podemos afirmar que:

- a) Apenas a opção I está correta.
- b) Apenas a opção II está correta.
- c) Apenas a opção III está correta.
- d) Apenas as opções I e II estão corretas.
- e) Todas as opções estão corretas.

45. O MS-Office 2016 armazena texto e elementos gráficos que você copia, ou recorta de praticamente qualquer lugar, e permite colar os itens armazenados em qualquer outro arquivo do Office. Este recurso do Office é denominado:

- a) Copiar e colar.
- b) Área de transferência.
- c) Opções de formatação.
- d) Aproveitamento de recursos.
- e) Pincel de ortografia.

46. É possível adicionar sombreado em uma tabela no MS-Word 2016 que facilitará o destaque de determinadas linhas, colunas e células, ou da tabela inteira no documento. A maneira mais fácil de adicionar sombreado colorido a uma tabela é usar o menu sombreado. Assim, como o MS-Word 2016, o MS-Power Point 2016 oferece tal recurso, com algumas opções adicionais:

I- Imagem: Selecione qualquer imagem do seu computador, ou de um local da Internet para adicioná-la a uma, ou mais células selecionadas.

II- Grada: Preencha uma, ou mais células selecionadas com um de vários gradientes internos, ou crie seu próprio gradiente personalizado.

III- Textura: Preencha uma, ou mais células selecionadas com uma de várias texturas internas, ou crie sua própria textura personalizada.

IV- Plano de fundo da tabela: Aplique rapidamente uma cor, ou imagem ao plano de fundo de uma tabela inteira.

Está correto o contido em:

- a) Apenas na opção I.
- b) Apenas na opção II.
- c) Apenas nas opções I e III.
- d) Apenas nas opções I, II e IV.
- e) Todas as opções.

47. O PDF é um formato de arquivo que foi desenvolvido pela Adobe Systems e sua sigla significa Formato Portátil de Documento. Ele é ideal para visualização e impressão de documentos e é amplamente utilizado devido à facilidade de enviar e receber arquivos nesse formato. Sobre a edição de um arquivo PDF utilizando o MS-Word 2016, leia os itens e assinale a alternativa correspondente.

I- É necessário localizar o PDF e abri-lo (pode ser necessário selecionar procurar e encontrar o PDF em uma pasta).

II- Após abrir o arquivo PDF, o MS-Word 2016 informará que fará uma cópia do PDF e converterá o conteúdo para um formato que o Word poderá exibir. Não será feita nenhuma alteração no PDF original.

III- O recurso de edição de arquivo no formato PDF não se aplica à versão do MS-Word 2016.

- a) Apenas a opção I está correta.
- b) Apenas a opção II está correta.
- c) Apenas a opção III está correta.
- d) Apenas as opções I e II estão corretas.
- e) Todas as opções estão corretas.

48. No MS-Word 2016, todas as páginas têm 2,5 cm de margem automaticamente. Também é possível personalizar, ou escolher configurações pré-definidas, definir margens para páginas opostas, permitir espaço extra de margem para encadernação do documento e alterar as medidas das margens. O espaço à margem lateral, ou margem superior, de um documento que você pretende encadernar é denominado:

- a) Medianiz.
- b) Recuo.
- c) Espaçamento.
- d) Cabeçalho.
- e) Borda.

49. Quanto a adjetivo, coloque (V) verdadeiro ou (F) falso e marque a alternativa correta.

() Os adjetivos acompanham o gênero do substantivo por eles modificado. Podem ser uniformes e biformes.

() Os adjetivos uniformes são os que têm uma forma para cada gênero.

() Os adjetivos biformes são os que têm apenas uma forma para os dois gêneros.

() Os adjetivos simples fazem o feminino de formas as mais diversas, alguns não sofrem nenhuma variação.

() Os adjetivos compostos fazem o feminino, geralmente, com variação apenas do último elemento. Surdo-mudo, excepcionalmente, faz surda-muda no feminino: mulher surda-muda.

- a) V – V – V – V – F.
- b) V – F – F – V – V.
- c) F – V – V – V – F.
- d) V – V – V – F – V.
- e) V – V – V – V – V.

50. Assinale a alternativa, onde temos um sujeito indeterminado.

- a) Mariana, falaram mal de você.
- b) As estrelas brilham no firmamento.
- c) Nós e seus amigos estamos muito felizes.
- d) Houve duas guerras mundiais.
- e) Paola e Priscila são irmãs.

51. Os tempos verbais situam o fato, ou a ação verbal, dentro de determinado momento (durante o ato da comunicação, antes, ou depois dele). Sendo assim, assinale a alternativa que contenha noção de tempo passado.

- a) Agora eu leio.
- b) Beatriz ganhará o prêmio.
- c) Quando cheguei, ele já trancou a porta.
- d) Depois a professora dará nova prova.
- e) Se você está doente, trate-se.

52. Quanto ao uso do “j” e “g”, assinale a alternativa incorreta.

- a) Pagé / jeito / jipe.
- b) Trajeto / ferrugem / vestígio.

- c) Girafa / canjica / refúgio.
- d) Laje / injeção / gengiva.
- e) Tigela / angico / gesto.

53. Marque a alternativa, onde só temos advérbios de modo.

- a) Sim, certamente, decerto.
- b) Talvez, acaso, eventualmente.
- c) Agora, sempre, nunca.
- d) Assim, rapidamente, depressa.
- e) Excessivamente, assaz, demasiado.

54. Assinale a alternativa, em que as sílabas de todas as palavras, estão separadas corretamente.

- a) Con-traí-do / em-pur-rão / li-cen-ci-a-do.
- b) Li-a-me / mis-te-ri-o-so / po-li-és-ter.
- c) Psi-co-dra-ma / res-va-la-do-u-ro / sor-te-a-do.
- d) To-lei-ma-da / vi-to-ri-o-so / xan-go-ze-i-ro.
- e) Qua-drie-nal / se-ria-do / tem-pes-tu-o-so.

55. Assinale a alternativa, em que haja, pelo menos, uma palavra com erro de grafia.

- a) Jeito / pajem / canjica.
- b) Berinjela / vertigem / exceção.
- c) Obsessão / excecivo / excedente.
- d) Arrepiar / crânio / gengiva.
- e) Vexame / extensão / exceder.

56. Leia o texto para responder à próxima questão e marque a alternativa correta, quanto aos tempos e modos dos verbos.

As pessoas deixam
você louca, depois
reclamam que você
é louca.



Fonte: <https://br.pinterest.com/pin/623115298416630236/>.

- a) Duas orações no presente do indicativo.
- b) Três orações no presente do indicativo.
- c) Três orações no presente do subjuntivo.
- d) Três orações no imperativo afirmativo.
- e) Três orações no imperativo negativo.

57. De acordo com o gênero do substantivo, marque a alternativa incorreta.

- a) Dó / apêndice / bode:(masculinos).
- b) Eclipse / herpes / guaraná:(masculinos).
- c) Sósia / alface / cal:(femininos).
- d) Eczema / formicida / telefonema:(masculinos).
- e) Sentinela / matinê / omoplata:(femininos).

58. Assinale a alternativa, onde todas as palavras são acentuadas pela mesma razão.

- a) Túnel / hífen / vírus.
- b) Órfã / náusea / açúcar.
- c) Bíceps / sofá / anéis.
- d) Sóis / álbum / sábado.
- e) Límpido / ipê / saída.

59. O método de arquivamento segundo o qual prevalece a classificação pelos assuntos básicos, ou temas que possibilitam mais decomposições é o:

- a) Dicionário.
- b) Enciclopédico.
- c) Unitermo.
- d) Duplex.
- e) Numérico dígito-terminal.

60. Analise se é (C) correto ou (E) errado o que se afirma nos itens, depois assinale a alternativa correspondente.

() O código de classificação de documentos de arquivo é um instrumento de trabalho utilizado para classificar todo e qualquer documento produzido, ou recebido por um órgão, no exercício de suas funções e atividades.

() A classificação por assuntos é utilizada com o objetivo de agrupar os documentos sob um mesmo tema.

() A classificação define a organização física dos documentos arquivados, constituindo-se em referencial básico para sua recuperação.

() A classificação é uma das atividades do processo de gestão de documentos arquivísticos, que inclui procedimentos e rotinas específicas, possibilitando maior eficiência e agilidade ao gerenciamento e ao controle das informações.

- a) C – E – E – C.
- b) E – C – C – E.
- c) C – E – C – C.
- d) C – C – C – E.
- e) C – C – C – C.

RASCUNHO.